REGLEMENT RESTAURATION SCOLAIRE DE SALIGNY SUR ROUDON

Le présent règlement régit les conditions de fonctionnement du restaurant scolaire géré par la commune de Saligny sur Roudon dans les locaux lui appartenant. La cantine est un service facultatif, organisé au profit des enfants scolarisés à l'école de la commune.

C'est un service proposé aux familles qui a un coût pour la collectivité et nécessite de la part de chacun un comportement citoyen.

Le respect strict du présent règlement est une obligation pour les enfants, leurs parents et les responsables légaux.

La cantine scolaire est ouverte les lundis, mardis, jeudis et vendredis en période scolaire.

Les enfants seront sous la responsabilité du personnel communal dès leur entrée dans les locaux de la cantine jusqu'à la fin de la récréation.

Modalités d'inscription des enfants et adultes :

L'inscription est obligatoire pour la fréquentation et la gestion du restaurant scolaire. Un formulaire vous sera remis afin de noter les informations concernant votre enfant.

De manière non récurrente, les enfants non-inscrits pourront être accueillis après inscription auprès du secrétariat de mairie dès le matin 8h.

Pour le bon fonctionnement du service, **toute inscription ou annulation devra être réalisée 5 jours ouvrés avant la date requise.**

Par défaut, votre enfant sera inscrit pour les quatre jours d'école auquel cas vous devrez préciser un nombre de jours au moment de l'inscription.

Annulation des repas :

Aucune déduction ne sera faite sauf :

- en cas d'absence pour raisons médicales (**certificat médical à l'appui à déposer en mairie impérativement le 1er jour de maladie ou par mail**) les jours seront décomptés, mis à part le 1er premier jour de carence qui sera appliqué. Lorsqu'un enfant quitte la structure en dehors des horaires habituels (rendez-vous médical ou autre) les parents justifient cette absence auprès de la mairie 5 jours ouvrés avant la date requise.

- en cas de grève si l'élève ne mange pas à la cantine.

Les absences non signalées seront facturées. En aucun cas les demandes effectuées auprès des agents ou des enseignants ne seront prises en compte.

Toute absence prévue devra être signalée impérativement à l'avance au secrétariat de mairie par mail mairie@saligny-sur-roudon.fr ou par téléphone aux horaires d'ouverture de la mairie (04.70.42.22.34).

Tarifs :

Les tarifs sont fixés chaque année par délibération du conseil municipal.

Le prix du repas est de **2,75 €** par élève, et **5,50 €** par adulte sous réserve d'augmentation en cours d'année.

Tout retard de paiement fera l'objet d'une relance. En cas de non règlement des sommes dues après deux relances, la municipalité pourra refuser l'enfant à la cantine. Seul le maire est décisionnaire d'une telle situation.

Fonctionnement du temps de cantine et comportement :

En deux services - 1^{er} service : maternelle et CP et 2^{ème} service : CE et CM (modification possible si besoin).

Les repas seront pris sous la surveillance du personnel communal affecté à la cantine qui veillera à ce que le calme et la discipline règnent. Les enfants doivent respecter les règles de vie de la cantine (politesse, respect envers tout le personnel et ses camarades).

En fin de repas, les enfants retournent dans la cour sous la surveillance du personnel communal jusqu'à 13 h 20 où ils sont alors pris en charge par les enseignants.

Tout manquement à la discipline sera signalé par le personnel communal à la mairie qui en informera les parents.

En cas de manquements, le personnel communal pourra appliquer des punitions.

En cas de faits graves ou de manquements répétés, les parents seront convoqués immédiatement par le Maire. L'enfant pourra être exclu soit temporairement, soit définitivement. Toute exclusion fera l'objet d'une lettre recommandée avec accusé réception adressée aux parents.

L'attention des parents est attirée sur la nécessité de sensibiliser leurs enfants à la vie communautaire pour que les repas se passent dans la plus grande harmonie.

Le maire reste l'interlocuteur privilégié des familles. Vous pouvez vous adresser en mairie pour toutes questions ou informations concernant le fonctionnement du restaurant scolaire.

Conditions particulières :

Les enfants soumis à un projet d'accueil individualisé (PAI), devront être munis du protocole d'accueil obligatoire et leurs repas devront être transportés dans un sac isotherme dans le respect de la réglementation liée à l'hygiène et à la sécurité alimentaire et remis dès le matin au restaurant scolaire. Chaque boîte sera marquée au nom de l'enfant.

Lors d'un pique-nique, si le repas est fourni par la cantine, les enfants ne doivent apporter ni nourriture ni boisson, sauf dans le cadre du PAI.

Le personnel communal n'est pas autorisé à administrer des médicaments sauf en cas de demande écrite et signée par les parents accompagnée d'une ordonnance médicale.

Le présent règlement sera affiché dans les locaux de la cantine.

Merci de remplir le coupon ci-dessous pour acceptation du règlement et de le retourner à l'enseignante :
(Merci de conserver le règlement)

✂-----

Nom prénom des parents.....

Nom prénom du / des enfant(s).....

Déclarons avoir pris connaissance du règlement ci-dessus et en acceptons les termes.

Signatures :

Des parents ou du représentant légal,

de ou des élève(s)